



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



<b>Código</b> PR-DDC-AAF-06 R00	<b>Fecha de emisión</b> 27/09/2021	<b>Fecha de actualización</b> No aplica
Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)		

**ÍNDICE**

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>3</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>4</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>4</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>5</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>5</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>6</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>6</b>

**Código**  
PR-DDC-AAF-06 R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)

## I. OBJETIVO

Brindar Orientación Alimentaria a madres y/o tutor de los beneficiarios del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria de 2 a 5 años 11 meses de Edad.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Atención Alimentaria para la Familia de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 4; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Capítulo I, Artículo 3; III, Artículo 12, fracción VIII; de la Ley de Asistencia Social.

Capítulo I, Artículo 1; Título tercero, Capítulo I, Artículo 69, fracción IX, apartado a; de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 3, fracciones VIII, XI, XVI; 7, fracción XIII bis; 12, fracción II; 14; 27, fracción IX; 112, fracción IV; de la Ley General de Desarrollo Social.

Capítulo V, Artículo 25, fracción V; de la Ley de Coordinación Fiscal.

Políticas y Lineamientos de Operación Programa Integral de Desarrollo Comunitario.

Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2021.

Directrices hacia el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. El bienestar prioritariamente para los grupos vulnerables, quienes sufren por carencias, olvido y abandono; en especial, a los pueblos indígenas de México. Por el bien de todos, primero los pobres. El bienestar desde una perspectiva de derechos y de ciclo de vida: mujeres, primera infancia, niñas, niños, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad. La salud para el bienestar. La garantía del derecho del pueblo a la alimentación.

### Ámbito Estatal

Artículo 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 2; título tercero, capítulo I, artículo 39, fracciones III, IV; de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán.

Capítulo III, artículo 103, 104; IV, artículo 65, fracción II; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 11, fracción XI; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



**Código**  
**PR-DDC-AAF-06 R00**

**Fecha de emisión**  
**27/09/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)

Plan Estatal de Desarrollo Yucatán.

Fracción VIII; de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Título VI, artículo 19, fracción II, III, IX; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Capítulo I, artículo 20, fracciones I, V; de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación.

Artículo 10; del Presupuesto de Egresos del Estado de Yucatán.

Programa Presupuestal 451 Atención Integral en Alimentación (Proyecto).

Manual de Control Interno.

Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

#### **IV. DEFINICIONES**

**Beneficiario:** Niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses de edad no escolarizada que cumplen con los requisitos del programa.

**Criterios de calidad nutricia:** Establecen las bases para la integración de los apoyos alimentarios que serán distribuidos entre la población beneficiaria

**Desnutrición:** Estado patológico inespecífico, sistémico y potencialmente reversible que se genera por el aporte insuficiente de nutrimentos, o por una alteración en su utilización por las células del organismo.

**Dotación alimentaria:** Paquete de insumos conformados de acuerdo con criterios de calidad nutricia otorgados por el SEDIF Yucatán.

**EIASADC:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario

**Oficio:** Tipo de documento que sirve para comunicar disposiciones, consultas, órdenes, informes así como acuerdos y compromisos, entre otros.

**SEDIF:** Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

**SMDIF:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

**SNDIF:** Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.



**Código**  
PR-DDC-AAF-06 R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)

## V. RESPONSABILIDADES

1. Director de Área
  - 1.1 Vigilar el cumplimiento de la normatividad que compete a la operación del departamento y en su caso, proponer las modificaciones del mismo.
  - 1.2 Supervisar la operación del departamento de acuerdo a lo establecido y evaluar su cumplimiento.
  - 1.3 Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias, así como los que le confiera su superior jerárquico.
  - 1.4 Elaborar los informes periódicos del departamento a su cargo.
2. Promotor
  - 2.1 Programar las actividades del programa con los municipios.
  - 2.2 Mantener comunicación con los municipios
  - 2.3 Llevar a cabo la orientación alimentaria
  - 2.4 Realizar el pase de lista de asistencia
  - 2.5 Resguardar las listas de asistencia por municipio

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Promotor

1. Realiza el diseño de las rutas de visita a los municipios, verificando su ubicación en vía terrestre en un mapa.
2. Elabora calendario anual de visitas de Orientación Alimentaria por municipio.
3. Calendariza con directores de los SMDIF las fechas de Orientación Alimentaria.
4. Elabora los calendarios por municipio que se entregarán a los beneficiarios.
5. Establece comunicación con directores de los SMDIF para acordar la logística para el desarrollo de las actividades de Orientación Alimentaria.
6. Realiza la visita al municipio y brindan la orientación alimentaria.
7. Realiza el pase de lista de asistencia con el formato F-PR-BOA-01 "Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria".
8. ¿El beneficiario acudió a la orientación alimentaria?
  - SI: Continúa a la actividad 10
  - No: Continúa a la actividad 9
9. Aplica una falta.

Nota: En caso de que un beneficiario falte 3 veces sin justificación, se dará de baja del programa.

**Código**  
**PR-DDC-AAF-06 R00**

**Fecha de emisión**  
**27/09/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)

10. Revisa el formato F-PR-BOA-01 "Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria" verificando que contengan todos los nombres y firmas de todas las personas que participaron en la orientación alimentaria.
11. ¿El llenado del formato F-PR-BOA-01 "Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria" de los beneficiarios es correcto?
  - Si: Continúa a la actividad 13
  - No: Continúa a la actividad 12
12. Recaba lo anteriormente mencionado.
13. Archiva el formato F-PR-BOA-01 "Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria" de los beneficiarios.

**Fin del procedimiento.**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de orientación alimentaria brindadas	$\frac{\text{Orientación alimentaria brindadas}}{\text{Orientación alimentaria programadas}} \times 100$	Porcentaje	Mensual	100%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)	AAF	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar



**Código**  
PR-DDC-AAF-06 R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)

F-PR-BOA-01	Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria	AAF	Indefinido	5 años	5 años	Archivo Histórico
-------------	---	-----	------------	--------	--------	-------------------

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
27/09/2021	00	Generación del documento.

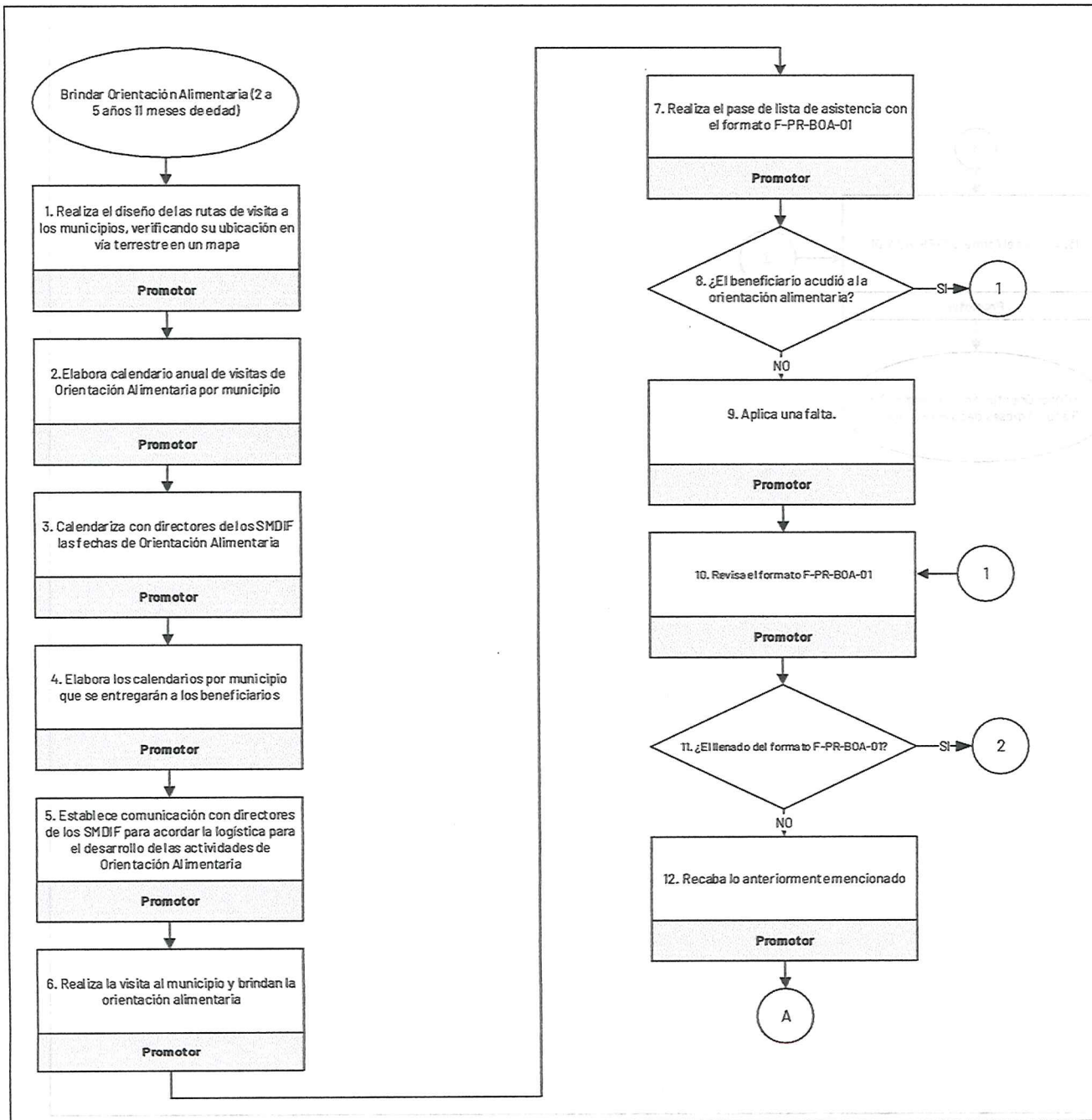
**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

**M.N.C. Leticia Cristina Mena Macossay**  
**Directora de Desarrollo Comunitario y Alimentación del**  
**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán**



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria (2 a 5 años 11 meses de edad)









**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria



Departamento de Atención Alimentaria para la Familia  
Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria  
Región:

Municipio:

Localidad:

Lista de Asistencia 2 a 5 años 11 meses

Fecha de entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

Tema:

No.	Madre o Tutor	Beneficiario de 2 a 5 años 11 meses	H/F	Firma de la madre o tutor	Observaciones
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria



Departamento de Atención Alimentaria para la Familia  
Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria  
Región:

Municipio:

Localidad:

Tema: Lista de Asistencia 2 a 5 años 11 meses

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

No.	Madre o Tutor	Beneficiario de 2 a 5 años 11 meses	H/F	Firma de la madre o tutor	Observaciones
9					
10					

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA AUTORIDAD

\_\_\_\_\_  
SELLO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL DIF ESTATAL

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

\*H Huella

\*F Firma

*[Handwritten signature in blue ink]*